

Manual do Sistema

1. Cadastro

O Militar responsável para digitar as férias de sua Unidade deverá fazer o cadastro no Sistema.

Para isso deverá clicar no botão “Clique aqui! Faça seu cadastro” quando o cadastro estiver sido liberado pelos administradores do Sistema.

No passo seguinte deverá preencher os dados no formulário de cadastro, que vão ser comparados no banco de dados e, se aprovado enviará para o E-mail do Militar a autorização, que terá que ser assinada pelo Comandante da Unidade e enviada para DGF.

A DGF irá confirmar o cadastro e liberar o usuário para utilizar o Sistema.

Sistema de Cadastro de Férias

Você está no Sistema de Administração e Controle da Diretoria Geral de Finanças do CBMERJ.

Este é o módulo de cadastro de férias dos Militares da Corporação.

O Militar designado pela Unidade e responsável pelo lançamento das informações deverá efetuar o seu cadastro.

Sistema

- Sistema aberto para Administradores e Usuários
- Faça Login clicando aqui!
- Esqueceu a senha? Clique aqui!

Cadastro

- Cadastro aberto para novos Usuários
- Clique aqui! Faça seu cadastro

Autorização

- Autorização de Usuários Cadastrados
- Clique aqui! Receba sua autorização

Ajuda

- Informações
- Calendário
- Manual

DGF Férias

Cadastro

UNIDADE

Selecione uma Unidade...

MILITAR

Selecione uma Unidade...

CPF

Digite seu CPF aqui...

NASCIMENTO

Digite seu Nascimento aqui...

E-MAIL

Digite seu e-mail aqui...

Faça Login clicando aqui!
Esqueceu a senha? Clique aqui!
Clique aqui Receba sua autorização.
Clique aqui Ajuda(Informações).
Clique aqui Ajuda(Calendário).
Clique aqui Ajuda(Manual).

Enviar Cadastro

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

2. Login

O Militar responsável e liberado para digitação, poderá fazer o Login no Sistema.

Para isso deverá clicar no botão “Faça Login clicando aqui!”.

No passo seguinte deverá preencher os dados no formulário de login com o RG e a senha que foi enviada para o seu E-mail.

Sistema DGF Férias

Sistema de Cadastro de Férias

Você está no Sistema de Administração e Controle da Diretoria Geral de Finanças do CBMERJ.

Este é o módulo de cadastro de férias dos Militares da Corporação.

O Militar designado pela Unidade e responsável pelo lançamento das informações deverá efetuar o seu cadastro.



- Sistema**
 - Sistema aberto para Administradores e Usuários
 - [Faça Login clicando aqui!](#)
 - [Esqueceu a senha? Clique aqui!](#)
- Cadastro**
 - Cadastro aberto para novos Usuários
 - [Clique aqui! Faça seu cadastro](#)
- Autorizac...**
 - Autorizações de Usuários Cadastrados
 - [Clique aqui! Receba sua autorização](#)
- Ajuda**
 - [Informações](#)
 - [Calendário](#)
 - [Manual](#)

Login

USUÁRIO

SENHA

[Esqueceu a senha? Clique aqui!](#)
[Clique aqui! Faça seu cadastro.](#)
[Clique aqui! Receba sua autorização.](#)
[Clique aqui! Ajuda\(Informações\).](#)
[Clique aqui! Ajuda\(Calendário\).](#)
[Clique aqui! Ajuda\(Manual\).](#)

[Executar Login](#)

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

3. Recuperar Senha

O Militar que esquecer sua senha de acesso poderá recuperá-la.

Para isso deverá clicar no botão “Esqueceu a senha? Clique aqui!”.

No passo seguinte deverá preencher os dados no formulário de recuperar senha com o RG e o E-mail de cadastro, após a verificação dos dados, se positivo a senha será enviada para o seu E-mail.

Sistema DGF Férias

Sistema de Cadastro de Férias

Você está no Sistema de Administração e Controle da Diretoria Geral de Finanças do CBMERJ.

Este é o módulo de cadastro de férias dos Militares da Corporação.

O Militar designado pela Unidade e responsável pelo lançamento das informações deverá efetuar o seu cadastro.

Sistema

- Sistema aberto para Administradores e Usuários
- Faça Login clicando aqui!
- Esqueceu a senha? Clique aqui!

Cadastro

- Cadastro aberto para novos Usuários
- Clique aqui! Faça seu cadastro

Autorizac...

- Autorizações de Usuários Cadastrados
- Clique aqui! Receba sua autorização

Ajuda

- Informações
- Calendário
- Manual

Recuperar Senha

USUÁRIO

👤 Digite sua Matrícula aqui...

E-MAIL

✉ Digite seu e-mail aqui...

Faça Login clicando aqui
Clique aqui! Faça seu cadastro.
Clique aqui! Receba sua autorização.
Clique aqui! Ajuda(Informações).
Clique aqui! Ajuda(Calendário).
Clique aqui! Ajuda(Manual).

Recuperar Senha

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4. Autorização

O Militar responsável que fez seu cadastro e precisa que a autorização seja enviada deverá clicar no botão “Clique aqui! Receba sua autorização”.

No passo seguinte deverá preencher os dados no formulário de autorização com o RG e a senha, após a verificação dos dados, se positivo a autorização será enviada para o seu E-mail.

The image shows a screenshot of the 'Sistema de Cadastro de Férias' (Leave Registration System) interface. The interface is divided into two main sections: a dark blue sidebar on the left and a white main content area on the right.

Sistema de Cadastro de Férias (Left Sidebar):

- Sistema:** Sistema aberto para Administradores e Unidades. [Faça Login clicando aqui!](#) [Esqueceu a senha? Clique aqui!](#)
- Cadastro:** Cadastro aberto para novos Usuários. [Clique aqui! Faça seu cadastro](#)
- Autorizaç...:** Autorizações de Usuários cadastrados. [Clique aqui! Receba sua autorização](#)

Main Content Area (Right):

- Logo:** DGF Férias
- Section Header:** Autorização
- USUÁRIO:**
- SENHA:**
- Buttons:** [Enviar Autorização](#)
- Help Links:** [Faça Login clicando aqui!](#), [Esqueceu a senha? Clique aqui!](#), [Clique aqui! Faça seu cadastro.](#), [Clique aqui! Ajuda\(Informações\).](#), [Clique aqui! Ajuda\(Calendário\).](#), [Clique aqui! Ajuda\(Manual\).](#)
- Footer:** Ativar o Windows. Acesse Configurações para ativar o Windows.

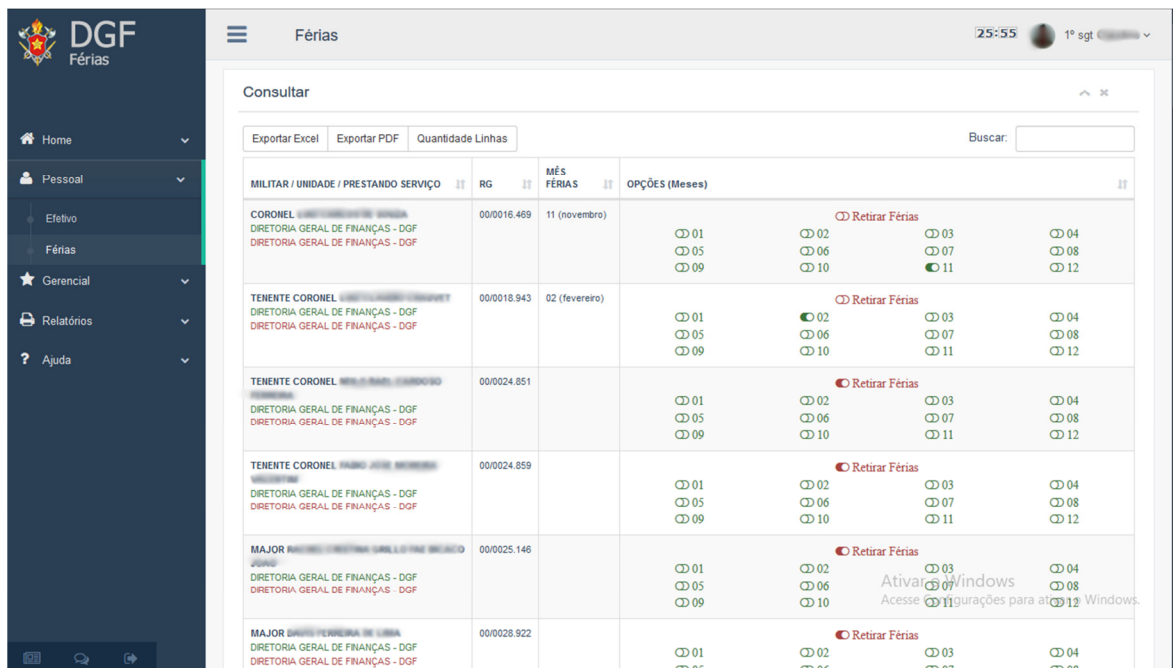
5. Lançar Férias

O Militar responsável terá que lançar as férias de todos os Militares de sua Unidade.

O processo é bem simples, basta encontrar o Militar, clicar no mês escolhido ao lado e confirmar.

Para alterar o mês digitado basta clicar ao lado em outro mês escolhido e confirmar.

Para retirar o mês digitado basta clicar ao lado em “Retirar Férias” e confirmar.



The screenshot displays the 'Férias' (Vacations) management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Home, Pessoal, Efetivo, Férias (highlighted), Gerencial, Relatórios, and Ajuda. The main content area is titled 'Férias' and includes a search bar and export options (Excel, PDF, Quantidade Linhas). Below this is a table with columns for 'MILITAR / UNIDADE / PRESTANDO SERVIÇO', 'RG', 'MÊS FÉRIAS', and 'OPÇÕES (Meses)'. The table lists six military personnel with their respective vacation months and available options (01-12). A 'Retirar Férias' button is visible for each row. The interface also shows a Windows watermark and system information like '25:55' and '1º sgt'.

MILITAR / UNIDADE / PRESTANDO SERVIÇO	RG	MÊS FÉRIAS	OPÇÕES (Meses)
CORONEL [REDACTED] DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS - DGF DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS - DGF	00/0016.469	11 (novembro)	<input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08 <input type="radio"/> 09 <input type="radio"/> 10 <input checked="" type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 12
TENENTE CORONEL [REDACTED] DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS - DGF DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS - DGF	00/0018.943	02 (fevereiro)	<input type="radio"/> 01 <input checked="" type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08 <input type="radio"/> 09 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 12
TENENTE CORONEL [REDACTED] DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS - DGF DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS - DGF	00/0024.851		<input type="radio"/> 01 <input checked="" type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08 <input type="radio"/> 09 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 12
TENENTE CORONEL [REDACTED] DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS - DGF DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS - DGF	00/0024.859		<input type="radio"/> 01 <input checked="" type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08 <input type="radio"/> 09 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 12
MAJOR [REDACTED] DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS - DGF DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS - DGF	00/0025.146		<input type="radio"/> 01 <input checked="" type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08 <input type="radio"/> 09 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 12
MAJOR [REDACTED] DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS - DGF DIRETORIA GERAL DE FINANÇAS - DGF	00/0028.922		<input type="radio"/> 01 <input checked="" type="radio"/> 02 <input type="radio"/> 03 <input type="radio"/> 04 <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 06 <input type="radio"/> 07 <input type="radio"/> 08